

浦添市てだこホール利用許可申請書(大・小ホール、市民交流室、練習室用)

浦添市てだこホール指定管理者 様

申請日(記入日) H 30 年 10 月 1 日

てだこホールの「ご利用について」の記載事項を順守し、下記のとおり利用したいので申請します。

申主 請催 者者	住所	〒 901-2103 沖縄県 浦添市仲間1-9-3			
	フリガナ	テダコオンガクサイジツコウイインカイ		印 または 署名	
	団体名	てだこ音楽祭実行委員会			
	代表者名(フリガナ)	浦添てだ子 (ウラソエテダコ)	TEL	098-942-4360	FAX
	担当者名(フリガナ)	浦添太郎 (ウラソエタロウ)	携帯	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	

フリガナ	ダイ〇〇カイテダコオンガクサイ	
催事名	第〇〇回てだこ音楽祭	
催事内容	音楽 演劇・舞踊・琉球芸能・映画・集会・展示販売・多種催事・その他()	

利用施設名	利用日時	備考	施設料	備考
大ホール	H 30 年 10 月 9 日 (金) 13 時 ~ 22 時			
"	H 30 年 10 月 10 日 (土) 9 時 ~ 22 時			
練習室1	H 30 年 10 月 10 日 (土) 9 時 ~ 22 時	練習・控室		
多目的室1全	H 30 年 10 月 10 日 (土) 13 時 ~ 17 時	控室		
音楽スタジオ2	H 30 年 10 月 10 日 (土) 10 時 ~ 13 時	練習		
	H 年 月 日 () 時 ~ 時			
	H 年 月 日 () 時 ~ 時			
	H 年 月 日 () 時 ~ 時			
	H 年 月 日 () 時 ~ 時			

催 事 情 報	搬入・仕込	9 日 13:00 ~ 9 日 18:00	本番①	10 日 16:00 ~ 18:00 (開場 15:30)
	撤収・搬出	10 日 19:00 ~ 10 日 20:00	本番②	日 : ~ : (開場 :)
	リハーサル	9 日 18:00 ~ 10 日 15:00	本番③	日 : ~ : (開場 :)
	入場料(最高額)	2,500 円	来場者数	800 名
	対象者	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 関係者 <input type="checkbox"/> ネット利用 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	事前確認備品	<input checked="" type="checkbox"/> ピアノA <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> ピアノB <input type="checkbox"/> オーケストラピット <input checked="" type="checkbox"/> 音響反射板 <input type="checkbox"/> 展示パネル () 枚	練習室 1	<input checked="" type="checkbox"/> ピアノ <input type="checkbox"/> 有線マイク 本 <input type="checkbox"/> CD/MD/カセットデッキ
情報開示	<input type="checkbox"/> 公表しない <input checked="" type="checkbox"/> 公表する (HPやその他イベント情報等にて、催事情報や連絡先の公表に同意します。)			
特記事項				前回ご利用日 H 26 年 10 月 11 日

※以下は主催者と異なる場合に記入

支 払 委 任 先	請求書住所	〒 901-2104 沖縄県 浦添市当山〇-〇-〇	TEL	〇〇〇-〇〇〇〇
	フリガナ	テダコミュージックアカデミー	フリガナ	テダコダイスケ
	請求団体名	てだこミュージックアカデミー	代表者	てだこ大介
	郵送先住所	〒 901-2103 沖縄県 浦添市仲間1-9-3	TEL	098-942-4360
	郵送先団体名	浦添市てだこホール	郵送先部署・宛名	浦添太郎

※営利用可能な施設は、大ホール、小ホール、市民交流室のみとなります。

※記入欄が不足する場合には、別紙をご利用ください。

申請No. []-[]-[]-[]-[]-[]

施設料合計	円		館長	総務チーフ	受付
備品・冷房料合計	円				
事前請求額	円				

利用許可申請書は原本の提出が必要です。窓口もしくは、郵送にてご

●申請者 主催者 団体・代表者・担当者名を入力するとフリガナも入力されます。自筆の場合は印鑑不要です。PC出力の場合は押印願います。

●催事名・内容 催事名を入力するとフリガナも入力されます。催事内容は、○で囲むか当てはまる内容名を入力ください。

●利用施設名・利用日時 1日1施設ごと、日付順に記入してください。

利用時間区分は下記の通りとなります。
午前:9時~12時
午後:13時~17時
夜間:18時~22時
午前午後:9時~17時
午後夜間:13時~22時
全日:9時~22時

●催事情報 事前確認備品は、先着または事前確認が必要な備品です。当てはまるものがあれば、☑を入れてください。※事前確認備品以外の備品については打合せにて確認致します。

特殊装置、消防申請、物品販売、ネット放送、VTR収録、展示行為、寄付行為などがある場合には、特

●支払委任先 請求先や送付先に指定が

同申請書記入欄で不足する場合は、「申請書別

太枠内ご記入下さい