(2018.11.1)

浦添市てだこホール利用許可申請書
（多目的室、ﾏﾙﾁﾒﾃﾞｨｱ室、ｽﾀｼﾞｵ用）

浦添市てだこホール指定管理者　様

申請日（記入日）	H　　年　　月　　日

てだこホールの「ご利用について」の記載事項を順守し、下記のとおり利用したいので申請します。

申主請催者者	住　所	〒	都道府県		
	フリガナ 団体名				印または署名
	代表者名(ﾌﾘｶﾞﾅ)	（　　）	TEL		FAX
	担当者名(ﾌﾘｶﾞﾅ)	（　　）	携帯		

催事名	
・対象者 ・目　的 ・詳細内容	（誰を対象に何を目的とした、どのような内容かをご記入ください。）

利用施設名	利用日時		備考	施設料	附属備品・冷房
	H　年　月　日（　）	時　～　時			
	H　年　月　日（　）	時　～　時			
	H　年　月　日（　）	時　～　時			
	H　年　月　日（　）	時　～　時			
	H　年　月　日（　）	時　～　時			
	H　年　月　日（　）	時　～　時			
	H　年　月　日（　）	時　～　時			
	H　年　月　日（　）	時　～　時			
	H　年　月　日（　）	時　～　時			
	H　年　月　日（　）	時　～　時			

太枠内をご記入下さい

催事情報						
入場料徴収	☐ 無し	入館人数	名	対象者	☐ 一般公募 ☐ 関係者	ネット利用	☐ 有 ☐ 無
事前確認 備品等 多目的室	☐ プロジェクター	☐ 有線マイク・可動(1本)		デマイルアチ室メ	☐ PC（win）	☐ プロジェクター	
	☐ 演台・スピーカー	☐ 無線マイク・可動(1本)			☐ PC（mac）	☐ 無線マイク（　　）	
	☐ 半室に区切る ※全室利用の場合	☐ 演台マイク・固定(1本)			☐ 演台	☐ 半室に区切る ※全室利用の場合	
冷房	☐ 当日決め ☐ 事前依頼時間（　～　）	備品冷房料料	☐ 前納（　　） ☐ 後納 ※施設料は前納です	特記事項		前回ご利用日	H　年　月　日

※以下は主催者と異なる場合に記入

支払委任先				
	請求先住所	〒	都道府県	TEL
	フリガナ 請求団体名		フリガナ 代表者	
	送付先住所	〒	都道府県	TEL
	送付先団体名		送付先部署・宛名	

※多目的室、マルチメディア学習室をご利用の方は以下の確認をお願いします。

多目的室1・2、マルチメディア学習室は、社会教育・生涯学習の促進施設です。下記の項目をご確認いただき、全ての項目に☑が入れられる催事のみご利用いただけます。ビジネス目的の使用はできません。関係者のみの社員研修に限り、ご利用可能です。

- ☐ **商品展示・説明、販売や契約、商談等のビジネス目的の催事ではありません。**
- ☐ **勧誘、宣伝、布教、寄付活動が含まれる催事ではありません。**
- ☐ **特定の政党の利害に関する催事ではありません。**
- ☐ **不特定多数の一般の方を募集し、入場料等を徴収する催事ではありません。**

※営利利用が可能な施設は、大ホール、小ホール、市民交流室のみとなります。
※記入欄が不足する場合には、別紙をご利用ください。
※てだこホールの催事のご案内を差し上げることがあります。

申請No.　　－

施設料合計		円
備品・冷房料合計		円
事前請求額		円

館長	総務チーフ	受付

※利用許可申請書の欄が不足する場合にご利用ください。

（利用許可申請書　別紙）

利用施設名	利用日時		備考	施設料(請求額)	備考
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	
	H　年　月　日（　）	時 ～　時		円	

特記事項