

# 浦添市てだこホール利用許可申請書

(多目的室、マルチメディア室、スタジオ用)

(2018.11.1)

浦添市てだこホール指定管理者 様

申請日(記入日) R 年 月 日

てだこホールの「[ご利用について](#)」の記載事項を順守し、下記のとおり利用したいので申請します。

申主	住所 〒	都道府県		
	フリガナ			
請催者	団体名	印 または 署名		
	代表者名(フリガナ)	( )	TEL	FAX
	担当者名(フリガナ)	( )	携帯	

催事名	
-----	--

・対象者 ・目的 ・詳細内容	(誰を対象に何を目的とした、どのような内容かをご記入ください。)
----------------------	----------------------------------

利用施設名	利用日時	備考	施設料	附属備品・冷房
	R 年 月 日 ( ) 時 ~ 時			
	R 年 月 日 ( ) 時 ~ 時			
	R 年 月 日 ( ) 時 ~ 時			
	R 年 月 日 ( ) 時 ~ 時			
	R 年 月 日 ( ) 時 ~ 時			
	R 年 月 日 ( ) 時 ~ 時			
	R 年 月 日 ( ) 時 ~ 時			
	R 年 月 日 ( ) 時 ~ 時			
	R 年 月 日 ( ) 時 ~ 時			
	R 年 月 日 ( ) 時 ~ 時			

太枠内ご記入下さい

催事情報	入場料徴収 <input type="checkbox"/> 無し	入館人数	名	対象者 <input type="checkbox"/> 一般公募 <input type="checkbox"/> 関係者	ネット利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	事前確認 備品等 目的室	<input type="checkbox"/> プロジェクター	<input type="checkbox"/> 有線マイク・可動(1本)		<input type="checkbox"/> PC(win)	<input type="checkbox"/> プロジェクター
		<input type="checkbox"/> 演台・スピーカー	<input type="checkbox"/> 無線マイク・可動(1本)		<input type="checkbox"/> PC(mac)	<input type="checkbox"/> 無線マイク ( )
		<input type="checkbox"/> 平室に区切る <small>※全室利用の場合</small>	<input type="checkbox"/> 演台マイク・固定(1本)		<input type="checkbox"/> 演台	<input type="checkbox"/> 平室に区切る <small>※全室利用の場合</small>
冷房	<input type="checkbox"/> 当日決め	備冷品	<input type="checkbox"/> 前納 ( )	特記事項	前回ご利用日	
	<input type="checkbox"/> 事前依頼時間 ( ~ )	品房料	<input type="checkbox"/> 後納		H 年 月 日	

※以下は主催者と異なる場合に記入

支払委任先	請求先住所 〒	都道府県	TEL
	フリガナ		
	請求団体名		フリガナ 代表者
	送付先住所 〒	都道府県	TEL
	送付先 団体名		送付先 部署・宛名

**※多目的室、マルチメディア学習室をご利用の方は以下の確認をお願いします。**

多目的室1・2、マルチメディア学習室は、社会教育・生涯学習の促進施設です。下記の項目をご確認いただき、全ての項目に☑が入れられる催事のみご利用いただけます。ビジネス目的の使用はできません。関係者のみの社員研修に限り、ご利用可能です。

- 商品展示・説明、販売や契約、商談等のビジネス目的の催事ではありません。
- 勧誘、宣伝、布教、寄付活動が含まれる催事ではありません。
- 特定の政党の利害に関する催事ではありません。
- 不特定多数の一般の方を募集し、入場料等を徴収する催事ではありません。

※営利利用が可能な施設は、大ホール、小ホール、市民交流室のみとなります。

※記入欄が不足する場合には、別紙をご利用ください。

※てだこホールの催事のご案内を差し上げることがあります。

申請No.    -               

施設料合計	円		館長	総務チーフ	受付
備品・冷房料合計	円				
事前請求額	円				