

# アイム・ユニバース てだこホール 変更・取消 申請書 兼 返還申請書

アイム・ユニバース てだこホール指定管理者 様

申請日 令和 年 月 日

※太枠の中を記入

申請者	住所	
	団体名	
	代表者	
	電話	

申請番号		変更No.	
------	--	-------	--

利用期間	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )
催事名	
利用施設	

1. 上記の行事について  **変更** 申請します。

変更理由		
変更内容	変更前	変更後
<input type="checkbox"/> 日程		
<input type="checkbox"/> 時間 ※1		
<input type="checkbox"/> その他		

※1 時間を変更する場合には、催事のスケジュールを添付してください。

※ホール使用欄

追加料金の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	納入済利用料①	円	変更後利用料②	円	追加料金 (②-①)	円
---------	--	---------	---	---------	---	---------------	---

2. 上記の行事について  **取消** 申請します。(利用日30日前までの取消に限り、既納額50%の返金をいたします。)

取消理由							
取消内容							
返還金額 受取方法	<input type="checkbox"/> 振込 ※2	振込先 【振込希望の 方のみ記入】	金融機関			支店名	
※返金可能な方 のみ記入	<input type="checkbox"/> 現金 ※3		預金種別	普通・当座	口座番号		
		口座名義 カタカナで記入					

※ホール使用欄

返還の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	特記事項	納入済利用料	円
			返還金額	円
			返還予定日	月 日

※2 振込での返金の場合は、振込手数料のご負担をお願いします。

※3 窓口での返金の場合は、印鑑をご持参ください(領収書のため)。また返金が55,000円以上の場合は、印紙(200円)が必要です。

館長	総務チーフ	受付