

アイム・ユニバース てだこホール利用許可申請書(多目的室、マルチメディア室、スタジオ用)

アイム・ユニバース てだこホール指定管理者 様

申請日(記入日) R 年 月 日

てだこホールの「ご利用について」の記載事項を順守し、下記のとおり利用したいので申請します。

| | | | | | |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-----|
| 申主 | 住所 | 〒 | | 県 | |
| | フリガナ 団体名 | | | | |
| 請催者者者 | 代表者名(フリガナ) | () | | TEL | FAX |
| | 担当者名 | 携帯 | Email | | |

催事名 必須

・対象者 (誰を対象に何を目的とした、どのような内容かをご記入ください。)

・目的

・詳細内容

※勧誘行為や特定の政党の利害に関する催事は禁止しています。

※ホール・音楽スタジオ以外の施設をご利用の方は以下をご確認ください。

以下のいずれかに☑が入る団体に限り、非営利利用(一般)として取り扱います。☑が入らない場合は、商業利用(営利)と判断されます。

- 市・県・国など行政が行う催事、その委託を受けて非営利団体が行う無料催事
- 教育機関の行う無料催事(学校説明会・入学式・卒業式・発表会ほか)
- 非営利団体・地域活動団体(自治会・サークル等)の活動及び無料催事

但し、利用目的によっては、指定管理者が判断し商業利用(営利)として取り扱うことがあります。

| 利用施設名 | 利用日時 | | | 備考 | 施設料 | 附属備品・冷房 |
|-------|------|---|---------|-------|-----|---------|
| | R | 年 | 月 日 () | 時 ~ 時 | | |
| | R | 年 | 月 日 () | 時 ~ 時 | | |
| | R | 年 | 月 日 () | 時 ~ 時 | | |
| | R | 年 | 月 日 () | 時 ~ 時 | | |
| | R | 年 | 月 日 () | 時 ~ 時 | | |
| | R | 年 | 月 日 () | 時 ~ 時 | | |
| | R | 年 | 月 日 () | 時 ~ 時 | | |
| | R | 年 | 月 日 () | 時 ~ 時 | | |
| | R | 年 | 月 日 () | 時 ~ 時 | | |
| | R | 年 | 月 日 () | 時 ~ 時 | | |

| | | | |
|------------|--|---|--|
| 催事情報 必須 | 料金徴収 <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有(円) | 対象者 <input type="checkbox"/> 一般公募 <input type="checkbox"/> 関係者 | ネット利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| | 多目的室 | <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> 有線マイク・可動(1本) <input type="checkbox"/> 無線マイク・可動(1本) <input type="checkbox"/> 演台マイク・固定(1本) | <input type="checkbox"/> PC(win) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> PC(mac) <input type="checkbox"/> 無線マイク () <input type="checkbox"/> 演台 <input type="checkbox"/> 半室に区切る <small>※全室利用の場合</small> |
| | 半室に区切る <small>※全室利用の場合</small> | ※多目的室やマルチメディア室へのマイクの持込は禁止しています。 | |
| | 参加人数 名 | 特記事項 | |
| 冷房 | <input type="checkbox"/> 当日決め <input type="checkbox"/> 事前依頼時間 (~) | <input type="checkbox"/> 前納 () <input type="checkbox"/> 後納 <small>※施設料は前納です</small> | 前回ご利用日 H R 年 月 日 |

▼支払い先・郵送先が申請内容と異なる場合にご記入ください。

| | | | | |
|------------|-------------|-----|---|-------------|
| 支払い 委任先 | 住所 | 〒 - | 県 | TEL |
| | フリガナ 団体名 | | | フリガナ 代表者 |
| 請求書 郵送先 | 住所 | 〒 - | 県 | TEL |
| | フリガナ 団体名 | | | フリガナ 代表者 |

※てだこホール感染拡大防止ガイドラインに沿って感染症対策をお願いします。

※てだこホールより催事のご案内を差し上げることがあります。

申請No. [] - [] [] [] [] []

| | | | | | |
|----------|---|--------------|----|-------|----|
| 施設料合計 | 円 | (営利 ・ 非営利) | 館長 | 総務チーフ | 受付 |
| 備品・冷房料合計 | 円 | | | | |
| 事前請求額 | 円 | | | | |

【注意事項】一度お支払いされた利用料金の全額返還はできません。(感染症流行が原因で催事が中止となった場合でも同様)

◆取消の場合、利用日から30日前までは半額返還、30日を切った場合は返還なしとなります。

◆ホールが休館、自粛要請、台風などの自然災害で利用が出来ない場合は全額返還いたします。

◆変更の届け出は、利用日の1週間前までに提出が必要となります。(※注1)◆変更は1回まで、差額の返金はできません。