アイム・ユニバース てだこホール ＜ご利用について＞

生涯学習棟（多目的室・マルチメディア学習室・音楽スタジオ）

1. 開館日 ：1 月 4 日～12 月 28 日

① 受付時間：9 時～17 時

② 開館時間：9 時～22 時（夜間催事がない場合は、17 時に閉館となります）

③ 休館日 ：●毎月第 2・第 4 月曜日（祝日にあたる場合は翌平日が休館日）

●年末年始 12 月 29 日～翌年 1 月 3 日

2. 予約開始日・事前受付期間

① 一般予約はご利用予定の **6 ヶ月前**より受付いたします。

受付開始日は月の最初の平日となります。

例）利用希望日が 4 月 1 日～30 日までの方は、10 月の最初の平日が予約開始日になります。

利用月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
予約日	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月

② 事前受付期間を、**開始日の前月 20 日～開始日当日の午前 9 時まで**としています。

（**※この期間内に提出頂いた団体を同着扱い**とし、スタッフにて確認後ご連絡いたします。）

③ 事前受付方法は、**上記の期間内にメール・FAX・郵送・窓口にて「仮予約申込書（受付開始日用）」のご提出が必要となります。**（予約開始日に来館の必要はございません。）

※浦添市主催の公共的催事が先に予約されている事があります。受付期間になりましたら、てだこホール公式ホームページに空き状況がアップされますので事前にご確認ください。

3. 申請方法

① お電話で空き状況を確認後、「仮予約申込書」※ をご提出ください。

【受付方法】 ＝ FAX・メール・郵送・窓口 （電話予約は不可）

② 仮予約申込み後 1 週間以内に、「利用許可申請書」※ をご提出ください。

期限内に提出の確認ができなかった場合は、仮予約は無効となります。

【受付方法】 ＝ 郵送・窓口（**原本提出が必要となります**）

・利用申請は、下記の時間区分でお申込み下さい。（1 時間ごとの利用はできません）

● 午前 9時～１２時	● 午前午後 9時～１７時
● 午後 １３時～１７時	● 午後夜間 １３時～２２時
● 夜間 １８時～２２時	● 全 日 9時～２２時

・音楽スタジオのみ、1 時間ごとの利用ができます。

・施設利用時間は、準備から片付けの時間を含めた時間を借用下さい。

・音楽スタジオは、機材の管理上、**常時空調を入れております**。そのため借用時間分の**空調料金もお支払い頂いております**。ご了承の上ご利用下さい。

・同一申請者の連続利用は 5 日間とし、同月最大利用は 10 日間となります。

③ 「利用許可申請書」※ を当館で確認後、請求書を発行しますので、指定日までに銀行振り込み又は、窓口にて納入ください。指定日までに納付が無いと、利用を許可できません。

・浦添市てだこホールの設置及び管理に関する条例第 17 条に掲げる理由（福祉・教育団体等）に該当するときは、減額することができます。（「減免申請書」※ の提出が必要となります。）

・利用料については、利用料金表をご確認ください。

※文中の「○○書」※ は当館ホームページ（www.tedakohall.jp）内「資料ダウンロード」から入手可能です。

4. 施設利用料金帯の判断について（営利・非営利の基準）

① 非営利利用（一般）＝ 市・県・国などの行政、教育機関、地域活動団体(自治会・サークル)等非営利団体や個人であっても上記に該当しないものは、営利利用とする。

② 商業・宣伝（営利）＝ 企業の利用、営業・宣伝・勧誘、私塾や生業としている指導者が主催する講座・授業・レッスン、ビジネスを目的とした勉強会(商品やサービスの勉強会を含む)、個人利用であっても支払いが営利団体の場合等

※他、上記に該当しない場合は指定管理者にて判断します。詳しくは管理事務所スタッフまでお問合せください。

5. 利用変更・取消

① 利用許可申請書提出後、申請者の都合により利用日や施設を変更、または取消す場合は、**「利用変更・取消届申請書」**※ に必要事項を記入の上、変更または取消し手続きをお願い致します。
※利用日の変更は、回数制限や変更手続き期限があります。
・変更可能回数は 1 回のみで、利用日の 1 週間前(前週の同曜日)までに変更申請書を提出。
・上記の条件外であれば、一旦取消し、新たに申請手続きとお支払いをお願いします。

② 利用施設や利用日の追加は、新たに**「利用許可申請書」**※ の提出をお願い致します。

6. 利用料の返還

① **一度お支払いされた利用料金は返還できません。**
但し、次に該当する場合は、利用料金を返還する事ができます。
・利用者側の責任では無く利用する事ができない場合。（台風等天災など）・・・100%返還
・利用日の 30 日前までに、主催者が取消し申請手続きをした場合。・・・50%返還

7. 禁止事項および事前確認

① **ガムテープの使用は禁止**です。養生テープ、ビニールテープをご用意ください。
その他必要な消耗品（画鋲、筆記具、紙等）もお持込みください。

② マイクの持込みは禁止しています。借用備品をご利用ください。

③ プロジェクターのセッティング等の準備は利用者にてお願いしています。
※HIDM・VGA(mini D-sub)以外の接続端子の場合、変換器はご持参ください。

④ そのほか、管理上許可できない事象もありますので、ご相談ください。

8. 利用制限

※下記に該当する場合は、当館をご利用できません。

① 公の秩序を乱し、または善良な風俗を害するおそれがあると認められる場合。

② 集団的、または常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織（団体）や個人の利用。

③ 偽りその他不当な手段により許可を受けた場合。

④ 利用権を許可なく譲渡、転貸した場合。

⑤ その他、不適切と認められる場合。

9. 損害賠償及び免責

① 利用中に当館の重大な過失が無い限り、当館はその責任を負いかねますので、ご了承下さい。

② 当館の施設・附属備品を破損、紛失、汚損した場合は申請者に実費相当を弁償して頂きます。

10. 安全管理

① 催事参加者の事故防止の為、案内誘導を適切に行って下さい。

② 万が一、事故等が起こった場合は、速やかに当館係までご連絡下さい。

11. その他のご案内

① 当館専用の駐車場はありません。カルチャーパーク駐車場（近隣施設共有）をご利用下さい。

② ご利用の際は、駐車場係並びに誘導係の配置をお願い致します。

③ 施設利用後は、ゴミの持ち帰り等を含め、原状復帰をお願い致します。

④ 入退館の際は、必ず管理事務所まで、お声かけください。

アイム･ユニバース てだこホール　住所:〒901-2103　沖縄県浦添市仲間 1 丁目 9 番 3 号　HP : http://www.tedakohall.jp
℡ : 098-942-4360　fax : 098-942-4338　E-mail : tedakoinfo@tedakohall.jp